

Утвержден в новой редакции
Заседанием Совета Протокол № 12
от «14» июля 2015г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Сибирский
Образовательный Центр
«Безопасность в промышленности»**

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Сибирский Образовательный Центр "Безопасность в промышленности", именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно - полезные цели.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Сибирский Образовательный Центр "Безопасность в промышленности".

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО СОЦ "Безопасность в промышленности".

1.4. Место нахождения Организации: 630015, Российская Федерация, г. Новосибирск, переулок Комбинатский, дом 3.

1.5. Учредителем Организации является:

- гражданин Российской Федерации Захарюкин Евгений Евгеньевич.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, расчетный счет, вправе иметь валютный и другие счета в банковских организациях, бланк, угловой и другие штампы.

1.8. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

1.9. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.12. Организация имеет право совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

1.13. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и основные программы профессионального обучения в сфере промышленной безопасности, промышленности, транспорта, строительства и других.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и актуализации теоретических знаний и практических умений рабочих, специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.



2.2. Основными задачами Организации являются – обеспечение необходимых условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Предметом деятельности Организации является обучение граждан.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит профессиональное обучение рабочих (подготовка, повышение квалификации и переподготовка);
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;
- организует и проводит обучение работодателей и работников по вопросам промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций;
- организует и проводит семинары и тренинги, краткосрочные практические занятия, курсы, лекции по направлениям своей деятельности;
- проводит научно-методическую работу по направлениям своей деятельности;
- осуществляет разработку, выпуск и распространение учебных планов и программ, учебно-методической литературы, учебных пособий;
- оказывает консультационные услуги по различным направлениям в рамках уставных целей;
- организует курсы повышения квалификации специалистов по разработке технической, деловой и иной документации с использованием интеллектуального труда членов трудового коллектива и привлеченных специалистов;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующим целям, для достижения которых создана Организация.

Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

В тех случаях, когда законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Организация осуществляет данные виды деятельности после получения соответствующих лицензий.

2.5. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

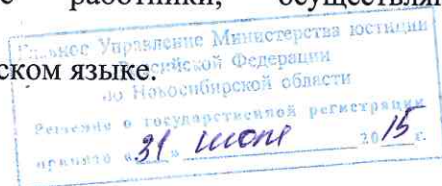
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ в соответствии с законодательством.

3.2. Образовательный процесс в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе законодательства, исходя из специфики реализуемых программ и возможностей Организации.

3.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Организации (педагогические и иные работники (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции)).

3.4. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.



3.5. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и основные программы профессионального обучения.

3.6. Правом поступления на обучение в Организацию пользуются лица, достигшие 18-летнего возраста. Предельный возраст обучающихся не ограничен.

3.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Организация может устанавливать различные виды учебных занятий.

3.8. Учебная нагрузка лиц, проходящих обучение в Организации, определяется Организацией в учебных планах.

3.9. Обучение в Организации осуществляется на платной основе.

3.10. Порядок приема для обучения в Организацию, учебные планы утверждаются Генеральным директором Организации.

3.11. Взаимоотношения Организации и обучающихся в ней лиц регулируются договорами.

3.12. Прием на обучение в Организацию осуществляется по заявлениям физических лиц или по заявкам юридических лиц и договорам.

При наборе лиц, проходящих обучение Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Генерального директора при систематическом пропуске занятий без уважительных причин, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами внутреннего распорядка.

3.14. Лицам, освоившим соответствующую программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного или государственного образца.

3.15. Организация взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура управления:

1. Совет;

2. Руководитель организации – Генеральный директор;

3. Общее собрание работников;

4. Педагогический совет.

4.3. Высший орган управления Организации.

4.3.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган - Совет Автономной некоммерческой организации (далее по тексту - «Совет»).

Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.3.2. Членом Совета может быть только физическое лицо. Член Совета может не быть учредителем Организации. Первоначальный состав Совета формируется Общим собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет в количестве 3-х человек. Дальнейшие изменения в составе Совета производятся по решению Совета.

Количество членов Совета не должно превышать 7-ми человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета Организации.

4.3.3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

а) изменение настоящего Устава;

б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;



- в) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) избрание Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- е) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- з) участие Организации в других организациях;
- и) реорганизация и ликвидация Организации;
- к) утверждение эмблемы;
- л) утверждение различных Положений (Положение об обучающихся, Положение о персонале и др.)

Вопросы, предусмотренные п/п. а) - г) и и) настоящего пункта Устава, относятся к исключительной компетенции Совета.

4.3.4. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

4.3.5. Решение заседания Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Совета по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета.

Каждый член Совета обладает правом одного решающего голоса.

В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

4.3.6. Председатель Совета и Секретарь избираются на заседании Совета сроком на 1 год с правом последующего переизбрания.

Председатель Совета и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний.

4.3.7. Заседания Совета собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета в тридцатидневный срок Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета Организации. Председатель Совета открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета, его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

4.3.8. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем Совета.

4.3.9. Совет при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

4.3.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4.4. Исполнительный орган.

4.4.1. В промежутках между заседаниями Совета руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор Автономной некоммерческой организации.

4.4.2. Генеральный директор Автономной некоммерческой организации (далее - Генеральный директор) - является единоличным исполнительным органом Организации и действует на основании Устава. Генеральный директор назначается Советом. При создании Организации Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей. Срок полномочий Генерального директора - 5 (пять) лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Председателем Совета. Генеральный директор подотчетен Совету Организации.

4.4.3. Генеральный директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.



В полномочия Генерального директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Совета.

Генеральный директор Организации в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом и выполняет следующие функции:

- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Советом годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы, утверждаемой Советом;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;
- определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях, принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством; определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
- определяет основные направления педагогической деятельности Организации;
- утверждает программы, авторские программы;
- утверждает методические направления работы с обучающимися;
- определяет вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышает квалификацию педагогических работников;
- устанавливает связи Организации с научно-педагогическими учреждениями;
- утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;
- назначает и освобождает руководителей представительств и филиалов Организации;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и Положения о Генеральном директоре Организации.

Генеральный директор обязан предоставлять Председателю Совета любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому его требованию.

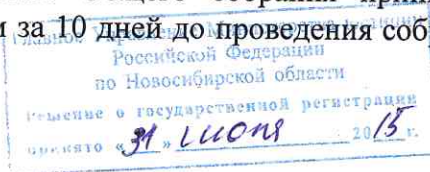
4.4.4. Совет может принять решение о передаче части своих полномочий Генеральному директору, если иное не установлено законом, кроме вопросов исключительной компетенции Совета.

4.4.5. На время отсутствия Генерального директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Генерального директора.

4.4.6. Генеральный директор освобождаются от занимаемой должности решением Совета Организации по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ним трудовым договором (контрактом).

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Организации (педагогические и иные работники (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и



оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.5.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.5.3. Компетенция Общего собрания:

4.5.3.1. Рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников.

4.5.3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

4.6.2. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.6.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

4.6.4.1. Планирование учебного процесса.

4.6.4.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.7. Надзор за деятельностью Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляют её Учредители путем вхождения в орган управления Организацией в целях осуществления общего надзора, осуществления контроля за использованием средств, получаемых Организацией, в соответствии с уставными целям, соблюдением Организацией законодательства РФ.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе иметь в собственности имущество и денежные средства.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в пределах видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от деятельности, приносящей доход, для достижения целей, ради которых создана Организация;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

5.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

5.4. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Организации (педагогические и иные работники (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции)).

6.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение качественного образования по программам, реализуемым Организацией;
- получение документа об обучении в соответствии с законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- отдых между занятиями.

6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно и активно заниматься по выбранной программе;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

6.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы Организации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям профессионального стандарта;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

6.6. Иные работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;



- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.7. Иные работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым законодательством РФ.

6.9. Работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

7.1. В Устав Организации по решению Совета могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Право внесения предложений по внесению изменений и/или дополнений в Устав Организации предоставляется Председателю Совета и инициативной группе, состоящей не менее чем из 1/3 членов действующего состава Совета.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации этих изменений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения или преобразования.

Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

8.2. Решение о реорганизации принимается Советом Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

8.4. Процедура реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

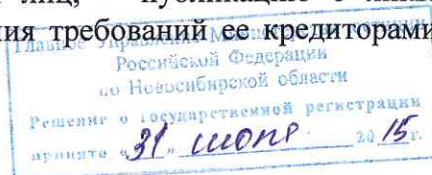
9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Организации принимается Советом Организации (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом в случаях установленным законом.

9.3. Советом Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок



заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.11. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе.

9.12. Организация считается прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Автономная некоммерческая организация представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о ее деятельности, сведения о персональном составе ее руководящих органов, а также документы, содержащие сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

10.2. Автономная некоммерческая организация представляет указанные документы в уполномоченный орган непосредственно, в виде почтового отправления с описью вложения или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 10 фед листов

Генеральный директор АНО ДПО СОЦ
«Безопасность в промышленности»
Е.Е. Заколюкин



Handwritten signature in blue ink.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение в государственной регистрации
принято «31» июня 2015 г.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью № (всего) листов

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Сибирский Образовательный Центр «Безопасность в промышленности» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

31.07.2015 г., № 922

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1095400002455

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2155476911830 (учетный номер 5414050792)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
_____ В.И. Ковалевский

